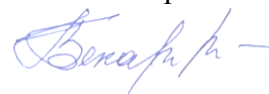


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) По профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Управление в государственной сфере и бизнесе**

Квалификация выпускника – **магистр**

Год обучения **2 (3)**

Семестр **4 (5)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа производственной практики Б2.О.03(П) По профилю профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистрантов по данному направлению.

Составитель рабочей программы д.э.н., доцент



М.Н. Энеева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика по профилю профессиональной деятельности может проводиться на объектах практики (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, коммерческие предприятия) на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (учреждение) и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели и задачи практики

по получению профилю профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистранта.

Практика по профилю профессиональной деятельности формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности студента. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) магистрантом при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных магистранта.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Основные задачи практики по профилю профессиональной деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организации и действующей в ней системы управления; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

- непосредственное участие в рабочем процессе организации с выполнением должностных обязанностей.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ИД-2 _{ОПК-3} Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знать: методический инструментарий оценки альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом социально-экономических последствий. Уметь: критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев эффективности. Владеть: навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-3 _{ОПК-4} Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Знать: современные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. Уметь: разрабатывать стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. Владеть: навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.

ПК-5	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ИД-1 _{ПК-5} Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Знать: классификацию методов исследования, применяемых в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. Уметь: проводить исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских разработок. Владеть: навыками использования различных методов исследования в рамках индивидуальных научно-исследовательских проектов.
------	--	--	--

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) проводится на 3 курсе в 5 учебном семестре.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Практика по профилю профессиональной деятельности сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (организационная деятельность, деятельность по планированию, проектированию и прогнозированию, координации, аналитической деятельности, контролю и регулированию).

Вид работ и содержание производственной практики (по профилю профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от универ	индивидуальные консультации с руководителем практики	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального		

		ситета	от предпри ятия	задания		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	1			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета					Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Ознакомление ... Изучение		2	12	14	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2,2	Проведение....					
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	2			8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		8	10	
3.3	Оценка Выработка				10	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.4	Интерпретация полученных результатов.					Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Формулирование предложений и рекомендаций	2	1		4	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике Представление собранных материалов руководителю практики.	2		2	8	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого-216		12	8	60	136	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

6. Форма отчетности по производственной практике

По окончании практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист;

§ 2. Содержание;

§ 3. Введение;

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- выявление общего и особенного в науке, методов и инструментов исследования;
- выявление тенденций развития объектов исследования.

Объем до 5-6 страниц.

Решение задач в разделе 1 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики.

Раздел 2 предполагает:

- оценку уровня развития объектов исследования;
- установление и оценку сильных и слабых сторон объекта исследования;
- основные направления решения выявленных проблем.

Решение задач в разделе 2 предполагает предложение и апробация предложений и методических рекомендаций, направленных на совершенствование развития объекта исследования.

Объем до 6-8 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- выбор индивидуального задания.
- раскрыть тему индивидуального задания.

§ 5. Заключение;

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ПК-5 - Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В процессе освоения образовательной программы компетенции ОПК-3, ОПК-4, ПК-5 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Б 1.О.01 Менеджмент (продвинутый курс)	1
	Б 1.О.08 Этика, социальная ответственность и устойчивое развитие Б 1.О.10 Теория и механизмы современного государственного управления	2
	Б2.О.04(П) Производственная практика, по профилю профессиональной Б3 Государственная итоговая аттестация Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ОПК-4	Б1.О.05 Лидерство как личная стратегия Б1.О.02 Стратегический менеджмент Б1.О.03 Моделирование бизнес-процессов	1

	Б2.О.03(П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-5	Б. 1.О.09 Методы исследований в менеджменте	2
	Б. 2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа	
	Б.1.В.05 Организация исследовательской деятельности	3
	Б.2.О.03(П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности Б. 2.О.04(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б. 2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б. Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тест. Промежуточный контроль: отчет
2.	ОПК-4 -Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тест. Промежуточный контроль: отчет

	направлений деятельности и соответствующие им бизнесмодели организаций.		
3.	ПК-5 - Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тест. Промежуточный контроль: отчет

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики по профилю профессиональной деятельности оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 _{ОПК-3} Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом	Знать: методический инструментальный оценки альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом социально-экономических	Не знает: методический инструментальный оценки альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом социально-экономических последствий.	Частично знает: методический инструментальный оценки альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом социально-экономических последствий.	Знает достаточно хорошо: методический инструментальный оценки альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом социально-экономических последствий.	Знает на высоком уровне: методический инструментальный оценки альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом социально-экономических последствий.

критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. (4 этап)	их последствий. Уметь: критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев эффективности.	Не обладает умениями критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев эффективности.	Частично обладает умениями критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев эффективности.	Умеет фрагментарно критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев эффективности.	Умеет критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев эффективности.
	Владеть навыками: разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Не владеет навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Не в полной мере владеет навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Владеет на достаточном уровне навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Владеет на высоком уровне навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ИД-3 _{ОПК-4} Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. (4 этап)	Знать: современные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Не знает: современные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Частично знает: современные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Знает достаточно хорошо: современные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Знает на высоком уровне: современные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.
	Уметь: разрабатывать стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности	Не обладает умениями разрабатывать стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Частично обладает умениями разрабатывать стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Умеет фрагментарно разрабатывать стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Умеет разрабатывать стратегические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.

	организации. Владеть навыками: разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Не владеет навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Не в полной мере владеет навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Владеет на достаточном уровне навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Владеет на высоком уровне навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учётом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ИД-1 _{ПК-5} Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Знать: классификацию методов исследования, применяемых в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Не знает: классификацию методов исследования, применяемых в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Частично знает: классификацию методов исследования, применяемых в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Знает достаточно хорошо: классификацию методов исследования, применяемых в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	Знает на высоком уровне: классификацию методов исследования, применяемых в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.
	Уметь: проводить исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских разработок.	Не обладает умениями проводить исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских разработок.	Частично обладает умениями проводить исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских разработок.	Умеет проводить исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских разработок.	Умеет на высоком уровне проводить исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских разработок.
	Владеть навыками: использования различных методов исследования в рамках индивидуальных научно-исследовательских проектов.	Не владеет навыками использования различных методов исследования в рамках индивидуальных научно-исследовательских проектов.	Не в полной мере владеет навыками использования различных методов исследования в рамках индивидуальных научно-исследовательских проектов.	Владеет на достаточном уровне навыками использования различных методов исследования в рамках индивидуальных научно-исследовательских проектов.	Владеет на высоком уровне навыками использования различных методов исследования в рамках индивидуальных научно-исследовательских проектов.

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование	Оценка (шкала)	Критерии оценивания компетенций	Критерии оценивания
--------------	----------------	---------------------------------	---------------------

оценочног о средства	оценивания)	(результатов)	
Письмен ый отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворите льно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворите льно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики по профилю профессиональной деятельности, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики по профилю профессиональной деятельности и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2опк-3, ИД-3опк-4, ИД-1пк-5 в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике по профилю профессиональной деятельности:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующими в организации прохождения практики.

2. Дать характеристику деятельности организации (отдела: внутреннего контроля, внутреннего аудита; по управлению рисками, противодействия коррупции и т.п).
3. Проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).
4. Определить и проанализировать организационную структуру управления.
5. Разработать рекомендации по повышению эффективности противодействия мошенничеству, хищениям, коррупции и минимизации рисков.
6. Анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
7. Анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей антимонопольный комплаенс.
8. Анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей антикоррупционный комплаенс.
9. Конфликт интересов: выявление и урегулирование.
10. Обязанности организаций по предупреждению коррупции и комплекс мер по профилактике и выявлению коррупции в компании.
11. Ответственность за коррупционные деяния: гражданско-правовая, административная и уголовная.
12. Управление «горячими линиями» и проверка сообщений.
13. Защита интересов компании при недобросовестной конкуренции
14. Работа с различными направлениями деятельности предприятия/организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу).
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики.
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики.
6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием.
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность предприятия – базы практики.
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием.
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии.
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии.

13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии.

14. Что явилось результатом вашего исследования? Предполагаемая научная новизна исследования.

15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций.

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по практике по профилю профессиональной деятельности

Тестовые задания:

1. Фундаментальные принципы административной этики (три правильных ответа):

- а) безусловная исполнительность;
- б) бюрократизм;
- в) гуманизм;
- г) законность;
- д) справедливость

2. Целеполагающие категории этики:

- а) добро и зло;
- б) долг и совесть;
- в) смысл жизни и счастье;
- г) честь и достоинство

3. Честь и достоинство – это ...

а) контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими;

б) нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра;

в) правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу;

г) этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе

4. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- а) взаимный интерес;
- б) интересы дела;
- в) личная выгода;
- г) собственные амбиции;
- д) социальные и политические проблемы

11. Цель науки - ...

А) Познание законов развития природы и общества и воздействие на природу на основе использования знаний для получения полезных обществу результатов

Б) Обоснованное мысленное представление об общих конечных и промежуточных результатах научного поиска

В) Область человеческой деятельности, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности

12. В каком веке возникла современная наука

- А) В XIV веке
- Б) В XV веке
- В) В XVI веке.
- Г) В XVII веке

13. Что является основным элементом научно-мыслительного процесса?

- А) Явления
- Б) Категории
- В) Понятия

14. Научная идея-это ...

- А) Форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние существенные стороны и отношения исследуемых предметов
- Б) Является основой объединения воедино других компонентов теории (понятий и законов)
- В) Универсальная форма выражения человеческих мыслей, в том числе и научных знаний, в естественно- языковой форме
15. В научно-исследовательской деятельности проблема представляет собой
- А) Вопрос, на который нет ответа
- Б) Вопрос, на который есть ответ
- В) В наличном знании нет готовых средств для его поиска
16. Теория - это...
- А) Выработка общей стратегии науки
- Б) Логическое обобщение опыта в той или иной отрасли знаний
- В) Целенаправленное познание
- Г) Система методов, функционирующих в конкретной науке
17. Для теоретического уровня научного познания характерно
- А) Объяснение сущности изучаемых явлений
- Б) Наблюдение изучаемых явлений
- В) Проведение количественных измерений
- Г) Формулирование научных законов
- Д) Выдвижение гипотез
18. Изучение научной литературы сопровождается
- А) Выписками основных положений
- Б) Изложением основных положений
- В) Цитированием основных положений
19. Знакомство с литературой традиционно начинается
- А) С изучения научно-популярных изданий
- Б) Академических трудов
- В) Монографий
20. Библиографический обзор – это...
- А) Библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование
- Б) Библиографическое пособие с простой структурой, включающее БЗ на материалы по узкой, как правило, теме или вопросу, небольшое по объему и несложное по структуре и не имеющее справочно - поискового аппарата
- В) Библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом, отражающее документы и иные материалы, раскрывающие либо узкую, конкретную тему (проблему), либо многоаспектную отрасль знания или область науки
21. Укажите основные виды библиографической записи
- А) Библиографический указатель
- Б) Библиографический список
- В) Библиографическое описание
- Г) Аннотация
- Д) Обзор
22. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это
- А) Вторичный документ
- Б) Электронный документ
- В) Неопубликованный документ
- Г) Издание
23. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного каталога

А) Ключевые слова

Б) Индекс ББК

В) Индекс УДК

Г) Примечания

24. Процесс нахождения по содержательным и формальным признакам необходимых документов или данных с последующим извлечением их из информационных потоков и массивов – это процесс

А) Обработки информации

Б) Распространения информации

В) Сбора информации

Г) Хранение информации

25. Объект исследования - это...

А) Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения

Б) Описание открытия, составленное по утвержденной форме и содержащее исчерпывающее изложение сущности открытия

В) Мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное с исходным

26. Задачами теоретического исследования является

А) Обобщение результатов исследования

Б) Накопление информации

В) Все перечисленное

27. Что означает: «научное предположение, истинное значение которого является неопределенным»?

А) Умозаключение

Б) Суждение

В) Гипотеза

28. Анализ - ...

А) Процесс мысленного отвлечения от ряда свойств и отношений изучаемого явления

Б) Реальное или мысленное разделение объекта на составные части и синтез - их объединение в единое органическое целое

В) Процесс установления общих свойств и признаков предмета, тесно связано с абстрагированием

29. Гипотеза должна удовлетворять следующему ряду требований

А) Быть проверяемой

Б) Содержать предположение

В) Быть логически непротиворечивой

Г) Соответствовать фактам

Д) Быть максимально возможно простой

30. В основе проблемы лежит:

А) Противоречие между языковыми категориями

Б) Противоречие между мыслями

В) Противоречие между знанием и незнанием

31. Обоснованное представление об общих результатах исследования

А) Задача исследования

Б) Гипотеза исследования

В) Цель исследования

Г) Тема исследования

31. Системное мышление – это:

а) концепция (система взглядов, установок), способствующая формулированию и преодолению проблем, порождаемых растущей сложностью взаимосвязанных систем,

процессов и событий в окружающей мире;

б) общая теория организации (дезорганизации), наука об универсальных типах структурного преобразования систем;

в) перенос материальных, энергетических или информационных компонентов из одного объекта в другой.

32. Мышление – это:

а) функция человеческого мозга и в этом смысле представляет собой естественный процесс;

б) общая теория организации (дезорганизации), наука об универсальных типах структурного преобразования систем;

в) перенос материальных, энергетических или информационных компонентов из одного объекта в другой.

33. Понятие – это:

а) обобщение класса объектов по их существенным, отличительным признакам;

б) определенное высказывание об этих объектах, приписывание им некоторых свойств;

в) форма мышления или логическое действие, в результате которого из одного или нескольких известных нам и определенным образом связанных суждений получается новое суждение, в котором содержится новое знание.

34. Суждение – это:

а) определенное высказывание об этих объектах, приписывание им некоторых свойств;

б) форма мышления или логическое действие, в результате которого из одного или нескольких известных нам и определенным образом связанных суждений получается новое суждение, в котором содержится новое знание;

в) обобщение класса объектов по их существенным, отличительным признакам;

35. Умозаключение:

а) форма мышления или логическое действие, в результате которого из одного или нескольких известных нам и определенным образом связанных суждений получается новое суждение, в котором содержится новое знание;

б) обобщение класса объектов по их существенным, отличительным признакам;

в) определенное высказывание об этих объектах, приписывание им некоторых свойств;

36. Анализ – это:

а) мыслительная операция расчленения сложного объекта на составляющие его части или характеристики;

б) мыслительная операция, основанная на установлении сходства или различия между объектами;

в) мыслительная операция, позволяющая мысленно воссоединять целое из частей.

37. Сравнение – это:

а) мыслительная операция, основанная на установлении сходства или различия между объектами;

б) мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам.

в) мыслительная операция, основанная на выделении существенным свойств и связей предмета и отвлечении от других, несущественных.

38. Целью обмена благами между субъектами экономики является:

а) получение выгоды одним участником сделки и ущемление интересов других;

б) взаимная передача прав собственности на определенное имущество;

в) получение выгоды каждым участником сделки;

г) обеспечение каждой стороной выгоды для других участников сделки;

д) предоставление выгод государству.

39. В своей деятельности предприниматель, прежде всего, руководствуется:

а) идеей удовлетворения общественных потребностей;

б) стремлением удовлетворить общественные потребности и при этом получать максимально возможную прибыль;

в) идеей выпуска максимально качественной продукции и ее продажи по наиболее высокой цене;

г) стремлением к максимизации прибыли;

д) стремлением к лидерству на рынке.

40. Спецификой современного бизнеса является:

а) абсолютное первенство спекулятивной торговли;

б) стремительное развитие рынка финансовых услуг;

в) стремление к глобализации;

г) жесткий контроль бизнеса со стороны государства;

д) стремительное развитие теневого сектора экономики.

41. С точки зрения позитивной концепции бизнеса, бизнесмен:

а) всеми силами стремится удовлетворить потребности общества;

б) стремится удовлетворить свои личные интересы и тем самым удовлетворяет потребности общества;

в) пытается преследовать свои личные интересы, но интересы общества всегда побеждают;

г) стремится удовлетворить интересы всех своих партнеров по бизнесу;

д) вынужден всегда подчиняться интересам общества.

42. С точки зрения прагматической концепции, бизнес является:

а) производным элементом экономики;

б) нежелательным, но вынужденным элементом жизни общества;

в) необходимым элементом экономики;

г) составляющим экономики любой страны;

д) элементом, обеспечивающим высокий уровень развития экономики.

43. Главной задачей любой предпринимательской деятельности является:

а) максимизация доходов;

б) удовлетворение потребностей клиентов;

в) минимизация расходов и максимизация доходов;

г) минимизация издержек;

д) сохранение и усиление конкурентоспособности.

44. Обеспечение позитивного имиджа компании достигается следующим образом:

а) только специальным воздействием на общественное мнение;

б) специальным воздействием на общественное мнение в сочетании с соблюдением моральных и этических норм в ведении дел;

в) только за счет устойчивой финансовой репутации;

г) только за счет соблюдения моральных и этических норм в работе;

д) за счет активной благотворительной деятельности.

45. С точки зрения критической концепции, бизнес влияет на благосостояние общества следующим образом:

а) бизнес ухудшает благосостояние общества;

б) бизнес делит общество на сильно дифференцированные классы;

в) бизнес сглаживает имущественное неравенство в обществе;

г) бизнес не влияет на благосостояние общества;

д) бизнес повышает благосостояние общества.

46. Согласно прагматической концепции бизнеса, интересы общества и предпринимателей соотносятся следующим образом:

а) интересы общества и предпринимателей объединены;

б) интересы предпринимателей отделены от интересов общества;

в) интересы предпринимателей превалируют над интересами общества;

г) интересы общества превалируют над интересами предпринимателей;

- д) государство подавляет интересы и общества, и предпринимателей.
47. Постоянное укрепление конкурентоспособности предприятия необходимо для:
- а) выживания организации в долгосрочной перспективе;
 - б) выживания организации в краткосрочном периоде;
 - в) вытеснения конкурентов с рынка;
 - г) максимального удовлетворения потребностей общества;
 - д) максимизации прибыли.
48. Стремление фирмы удовлетворить потребности клиента подразумевает:
- а) безвозмездное выполнение запросов клиента для поднятия имиджа организации;
 - б) создание у потребителя новых потребностей и их удовлетворение на безвозмездной основе для привлечения внимания к другим товарам фирмы;
 - в) продажу товаров по минимальным ценам;
 - г) продажу товаров наивысшего качества;
 - д) выполнение запросов клиента на возмездной основе.
49. В соответствии с позитивной концепцией, бизнес:
- а) приводит к безработице;
 - б) принуждает людей работать на благо общества;
 - в) побуждает добровольно работать на благо предпринимателя;
 - г) принуждает людей работать на благо предпринимателя;
 - д) побуждает добровольно работать на благо общества.
50. Согласно критической концепции, бизнес:
- а) порождает конфликты с иностранными государствами;
 - б) стабилизирует отношения с иностранными государствами;
 - в) способствует бесконфликтности в обществе;
 - г) порождает конфликты в обществе;
 - д) порождает конфликты между государством и предпринимателями.
51. Для обеспечения высокой эффективности бизнеса необходимо:
- а) преумножать собственность, не заботясь о ее сохранении;
 - б) заботиться только о сохранении собственности;
 - в) производить куплю-продажу собственности с целью получения спекулятивной прибыли;
 - г) стремиться сохранять и преумножать собственность;
 - д) предоставлять собственность в доверительное управление сторонним специалистам.
52. Одним из ключевых профессионально значимых качеств предпринимателей является:
- а) склонность к риску;
 - б) азарт;
 - в) предприимчивость.
53. Профессиональная дееспособность в сфере предпринимательства:
- а) возникает с 18 лет;
 - б) возникает у людей при их рождении;
 - в) способность к ответственному и добросовестному совершению профессиональных действий и выполнению профессиональных функций.
54. Профессиональные предпринимательские компетенции не включают:
- а) профессиональные знания;
 - б) профессиональные умения и навыки людей в сфере предпринимательской деятельности;
 - в) отсутствие необходимых знаний, навыков и опыта в нужной сфере.
55. В число социальных мотивов к занятию предпринимательством входят:
- а) инициирование форм социального общения (социальных коммуникаций) как способ реализации, поддержания и усиления собственной социальной энергетики;

- б) стремление состояться в качестве профессионала и профессионально реализовать свои способности, склонности, личностные качества, компетентности и опыт;
- в) желание приносить пользу, быть востребованным и необходимым;
- г) желание попробовать силы в конкуренции, когда все решения принимаются самостоятельно.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по профилю профессиональной деятельности оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / Э. А. Арустамов. - М. : Дашков и К°, 2021. - 230 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620>

2. Рубин Ю. Б. Управление собственным бизнесом [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. - 17-е изд., доп. - М. : Университет Синергия, 2021. - 1104 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>

3. Организация исследовательской деятельности: методические рекомендации / составители М. В. Россинская, И. Ю. Столярова. - Сочи: СГУ, 2018. - 40 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147864>

4. Киселев А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+] / А. А. Киселев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648>

5. Стратегический менеджмент: учебник : [16+] / П. А. Михненко, Т. А. Волкова, А. Л. Дрондин, А. В. Вегера ; под ред. П. А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>

6. Веснин В.Р. Теория организации и организационного поведения [Электронный ресурс]: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2014. - 470 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252084>

7. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Родионова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

8.2. Дополнительная литература:

8. Джордж Д.М. Организационное поведение: Основы управления [Электронный ресурс] / Д.М. Джордж, Г.Р. Джоунс ; пер. с англ. под ред. Е.А. Климова ; пер. с англ. В.Н.

Егорова. – М.: Юнити, 2015. - 460 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431>

9. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2015. - 487 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>

10. Бардасова Э.В. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры / Э.В. Бардасова, Е.А. Сергеева. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2013. - 104 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721>

11. Григорьева Е.М. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в кризисных и посткризисных условиях [Электронный ресурс] : монография / Е.М. Григорьева, Д.П. Карпова. - М. : Креативная экономика, 2015. - 120 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434578>

12. Иванова В.Н. Государственно-частное партнерство в инновационном развитии региона и предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Иванова, В.С. Иванов. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 160 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/69156>

13. Максимова Т. П. Микроэкономика / [Электронный ресурс]: Т. П. Максимова, Л. В. Горяинова, В. Ф. Максимова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 366 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90393>

14. Неудахина Ю.Г. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Нальчик: ФГБОУ ВО «КБГАУ им. В.М. Кокова», 2015. – 256 с. - эл. опт. диск (CD-ROM).

15. Киселева М.М. Теория менеджмента: организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Киселева. - Новосибирск: НГТУ, 2016. - 87 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118537>

16. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Элияшева, Т.В. Вырупаева, С.Л. Улина и др. - Красноярск : СФУ, 2015. - 260 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497387>

8.3.Периодические издания:

17. АПК: Экономика и управление : теорет. и научно-практ. журнал/ учред. М-во с/ х РФ, РАСХН, ВНИИЭСХ, гл.ред. И.Г. Ушачев. - М. : М-во с/ х РФ, РАСХН, ВНИИЭСХ, 1921 (ОАО "ЧПК") - . - Выходит ежемесячно

18. Вестник МГУ. Сер. Экономика : научный журнал. - М. : МГУ; Экономический факультет, 1946 (Тип. Издательства МГУ) - . - Выходит раз в два месяца.

19. Вопросы экономики : теорет. и науч. - практ. журн./ учред. НП "Ред. журн. "Вопросы экономики", гл. ред. О.И. Ананьин. - М. : НП "Ред. журн. "Вопросы экономики", Ин-т экон. РАН, 1929 (ФГУП "Изд-во и типография газеты "Красная звезда") - . - Выходит ежемесячно.

20. Мировая экономика и международные отношения : науч. журн./ Учред. РАН, гл. ред. А.В. Рябов. - М. : Наука, 1957 (ППП "Типография "Наука") - . - Выходит ежемесячно.

21. Региональная экономика: теория и практика : науч.-практ. и аналитический журн./ Учред. ООО "Информ. центр "Финансы и кредит", гл. ред. Чалдаева Л.А. - М. : Изд. ООО "Изд. дом "Финансы и кредит". - Периодичность 4 раза в месяц.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека «Книгоноша.net»	KnigoNosha.net
Бесплатная библиотека TULULU.RU	tululu.ru
Библиотека «Ихтика»	ihtik.lib.ru
Библиотека «Гумер»	gumer.info
Корпоративный менеджмент	www.cfin.ru
Административно-Управленческий Портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу	http://www.aup.ru
Официальный интернет-портал правовой информации.	http://pravo.gov.ru
Библиотека бесплатных электронных книг на тему бизнеса, финансов, менеджмента, экономики.	www.finbook.biz
Электронная библиотека центра «Предпринимательство и малый бизнес»	www.esbc.ru
Консультант Плюс.	http://www.consultant.ru.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид учебной	Наименование оборудованных	Перечень оборудования и
---	-------------	----------------------------	-------------------------

п./п.	работы	учебных кабинетов	технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор Проектор BenQ. Персональный компьютер Intel Core I5-3330
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Компьютер Intel Core I5-3330 с выходом в Internet. Проектор BenQ. Интерактивная доска Smart Board. Устройство восприятия Microlab 2.1. Принтер Canon. Веб-камера A4Tech. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Б2.О.03(П) По профилю профессиональной деятельности)

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ года обучения
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
ФИО обучающегося

Руководитель практики:

Должность ФИО

Нальчик – 202__

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета

«Экономика и управление»

_____ доцент Г.А. Бекаров

«_____» _____ 20__ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики
по профилю профессиональной деятельности**

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - _____.____.____

Направленность _____

год обучения ____ семестр ____

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

«_____» _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.

(подпись)

«_____» _____ 20 г.

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета)

Курс (год обучения) _____ группа _____ Направление подготовки/специальность

Направленность

Место производственной практики (организация и его
адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник, не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.

2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.

3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.

4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.

В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.

5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.

6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по практике с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета: _____
подпись Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____
подпись Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 201 г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института (декан факультета)

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

Обучающийся _____
Подпись _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

от Университета _____
подпись фамилия инициалы

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ года обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление в государственной сфере и бизнесе», успешно прошел производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

в объеме ____/____ часов/з.ед. (____ недель) с «____» _____ 202__ года по «____» _____ 202__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.			
ОПК-4 -Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.			
ПК-5 - Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.			

Руководитель практики от университета

(подпись) (Ф.И.О.)